



## **REGLAMENT REGULADOR DE LA CESSIÓ I ÚS DE EL “DIPÒSIT DE PARTICIPACIÓ” DE BENLLOCH**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS.**

La rehabilitació i adequació del local denominat “Dipòsit de participació” per al seu ús pels diferents grups i associacions veïnals de Bell-lloc que participen en el projecte de l'Agenda 21 Local, així com l'absència d'una normativa de l'ús de locals d'aquest tipus, han fet que es considere necessària l'elaboració i aprovació d'un Reglament per a regular l'accés al local així com la seua organització i funcionament.

L'objectiu prioritari del local és el de ser espai de cultura, formació, debat i promoció, destinat tot açò a adquirir i desenvolupar recursos per a la millora de la vida i el benestar social i personal dels residents a Benlloch.

El present Reglament pretén establir els procediments per a l'accés i utilització d'aquest local municipal perquè pugui posar-se a la disposició de les associacions, així com determinar els òrgans competents de control sobre el mateix.

### **Títol I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1º. Denominació i tipus de cessió.**

És objecte d'aquest Reglament la cessió i ús del local municipal:

***\*\*DIPÒSIT DE PARTICIPACIÓ, situat en el carrer REMUR s/n. de Benlloch.***

La cessió d'aquest local per a ús compartit per les associacions i/o grups podrà ser modificat per l'Ajuntament quan els interessos municipals així ho requerisquen. En aqueix cas s'adonarà a les associacions inscrites en el Registre Municipal.

La cessió del local per part de l'Ajuntament és de caràcter gratuït i en cap cas podrà considerar-se que la cessió constituïska dret econòmic o arrendatari a favor de les associacions que ho utilitzen.



## **Article 2º. Objectius.**

2.1. Amb la disposició del local referit es propicia el seu ús compartit per a trobada entre veïns, associacions i altres elements integrants de la vida del municipi.

2.2. La disponibilitat del local facilitarà l'engegada de programes i serveis de caràcter cultural, informatiu, formatiu, educatiu i lúdic que s'organitzen per les diferents associacions.

## **Títol II. ORGANITZACIÓ.**

### **Article 3º. Òrgans de control.**

Sense perjudici de les competències regulades per Llei, les actuacions relatives a l'atorgament d'autoritzacions i altres consideracions sobre la utilització del local es gestionaran i resoldran pel denominat Comitè Regulador, format per l'Alcaldia o persona en qui delegue, juntament amb el President i Vicepresident del Fòrum de Participació Ciutadana de l'Agenda 21 Local.

Serà el Comitè Regulador qui a través de reunions amb representants de les associacions avalue les propostes d'aquestes per a fixar un calendari d'utilització del local.

En el cas de dubtes que puguen sorgir en l'aplicació del Reglament o sobre aspectes puntuals no regulats en aquest, correspondrà a aquest Comitè la seua resolució.

### **Article 4º. Funcions del Comitè.**

4.1. Resoldre les peticions d'ús, realitzades per grups veïnals i associacions.

4.2. Realitzar un calendari sobre les peticions d'ús.

4.3. Exigir que es complisca el reglament d'ús intern i per tant, dictaminar les sancions i les faltes que es poden cometre per incompliments del reglament o altres alteracions de la norma d'ús i gaudi.

4.4. Estudiar, si escau, les actuacions de control dels responsables de les activitats, així com sobre la determinació i compliment dels horaris d'utilització del local.



### **Article 5º. Activitats desenvolupables en el local.**

Reunions d'associacions, amb altres grups, veïns, penyes, etc.

Utilització per part d'aquells grups inscrits en el Registre Municipal d'Associacions de l'equip informàtic i arxivadors del local, així com de la resta de material existent per a cada associació.

Activitats proposades per les associacions del municipi.

Exposicions de les activitats realitzades.

Cursos (formatius i informatius)

Conferències

Qualsevol activitat que es contrapose a l'objectiu de ser espai de cultura, formació, debat i promoció, destinat tot açò a la millora de la vida i el benestar social i personal dels residents a Bell-lloc, no es podrà desenvolupar en aquest local.

## **Títol III. PROGRAMACIÓ I FUNCIONAMENT**

### **Article 6º. Programació o calendari**

6.1. La programació és l'instrument ordinador de les activitats en el local.

6.2. Per a la realització de qualsevol tipus d'activitat, s'haurà de sol·licitar degudament, almenys amb 5 dies d'antelació a la data prevista de realització i serà resolta pel Comitè Regulador, que informará de la seua resolució al grup peticionari.

6.3. Entre totes les peticions formulades es repartirà el temps d'ús, de forma global per grup i/o associació especificant el nombre d'hores per activitat.

6.4. Existirà un tauler d'anuncis a l'entrada del local on s'indicarà la programació del calendari.



## **Article 7º. Normes Generals de funcionament.**

7.1. El dret d'ús del local implica l'acceptació de les normes que ho regulen i el seu incompliment comporta la sanció corresponent segons l'establert en el present Reglament.

7.2. Totes les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Benlloch tenen dret a accedir i utilitzar el local de forma gratuïta. Per a açò hauran de designar un responsable al que se li facilitarà un joc de claus. L'associació haurà d'identificar a la persona responsable mitjançant el nom de l'associació a la qual representa, nom de l'individu, adreça, D.N.I. i fotocòpia, telèfon de contacte, etc.. Aquestes dades conformaran una llista per a l'avaluació del control i correcte ús del local per part del Comitè Regulador.

L'Ajuntament i el Comitè Regulador disposaran en tot moment de claus del local i podran accedir al mateix sempre que vulguen.

Sempre que alguna persona, grup o associació accedisca al local mitjançant el seu joc de claus, haurà de fer constar la seua estada en el Registre d'Ús que a aquest efecte es col·locarà en el tauler d'anuncis. En el figurarà la data, el nom de l'associació a la qual representa, nom de l'individu, D.N.I., hora d'entrada i d'eixida.

7.3. Quan s'utilitze el local per a la realització d'activitats el Comitè Regulador exigirà sempre l'existència d'un responsable d'activitat que s'encarregarà de: horaris, recollida del local després de la realització d'activitat, neteja, recollida de residus de l'activitat, control de llums, aixetes, etc. Ha de tenir-se en compte que el local haurà de quedar en adequades condicions per al seu ús per altres associacions. La persona responsable de l'activitat, en nom de l'associació organitzadora, serà la responsable en cas d'incompliment de qualsevol dels següents punts.

7.4. L'ús del local per les associacions es realitzarà dins de l'horari establert i sempre dins de la Llei de Règim Jurídic dels Espectacles Públics i les Activitats Classificades.

7.5. És obligació dels usuaris la conservació i manteniment del local en els termes que assenyalen l'Ajuntament propietari i sota la supervisió d'est. Correspon a les associacions mantenir en bon estat d'higiene el local cedit i observar la diligència deguda en l'ús del mateix de manera que no perjudiquen, posen en perill ni causen molèsties als altres cessionaris ni als altres propietaris o usuaris d'habitatges i locals situats als voltants del local cedit. Les despeses



del local derivats de l'ús normal i d'acord amb l'estipulat en aquest Reglament (neteja, aigua, energia elèctrica, calefacció, reparació, etc.) estaran a càrrec de l'Ajuntament de Benlloch.

7.6. El Comitè Regulador presentarà un inventari detallat del material disponible en el local, que s'anirà actualitzant quan aquest canvie.

7.7. Les associacions no podran realitzar obres ni reformes en el local, qualsevol que siga la seua classe o entitat, ni col·locar rètols o objectes de cap classe en la façana o interior del local sense autorització expressa del Comitè Regulador al que hauran de notificar, de manera immediata, qualsevol desperfecte o deterioració que s'ocasiona en el local i precise de reparació.

7.8. A l'entrada del local existirà la indicació d'aforament del mateix. Aquest aforament o capacitat no es podrà sobrepassar, per seguretat, en cap cas.

7.9. Totes les activitats realitzades en el local hauran d'usar materials concordes amb l'activitat i no podran alterar-se els béns mobles i immobles del local.

7.10. Queda prohibit consumir substàncies psicotròpiques, introduir begudes alcohòliques i introduir aliments, excepte quan l'activitat així ho requerisca. També queda prohibida la introducció d'animals en els locals (amb l'excepció dels gossos guia, i si l'activitat desenvolupada així ho exigeix).

7.11. Es prohibirà l'entrada a les persones que presenten signes d'estar sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.

7.12. No es podrà fumar en cap de les estades del local i no podrà posar-se cap publicitat que incite al consum de tabac i/o de begudes alcohòliques.

7.13. Si es realitza alguna publicitat sobre activitats en el local, sempre constarà en ella la col·laboració de l'Ajuntament de Benlloch i del Fòrum de Participació Ciutadana de l'Agenda 21 Local.

7.14. No podran posar-se cartells i/o fullets sense l'autorització del Comitè Regulador.

7.15 No es podrà utilitzar el local per a activitats permanents que impedisquen el seu ús compartit per altres associacions o grups.



7.16 Les activitats amb certa permanència (Tallers, cursos etc.) podran ser sol·licitades i desenvolupades únicament per associacions inscrites en el registre Municipal, prèvia autorització del Comitè Regulador.

7.17. Les associacions no podran realitzar cap tipus de modificacions ni en el maquinari ni en el programari dels equips informàtics existents en el local. Qualsevol sol·licitud es tramitarà a través del Comitè Regulador.

### **Article 8º. Actuacions.**

8.1. Per a realitzar activitats, s'emplenarà primer el corresponent document de petició d'activitat. En aquest document, haurà de constar:

-Associació, grup, etc. que demana l'activitat i responsable d'aquesta activitat.

-Tipus d'activitat.

-Horari (dies, hores...).

-Nombre de participants (no pot sobrepassar l'aforament del local).

-Nom i títol, si escau, de la persona que imparteix l'activitat.

-En cas que l'activitat la realitzen menors d'edat, sempre es demanarà un adult responsable.

-En el cas de cert tipus d'activitats, si aquestes precisen de segur, s'haurà d'indicar expressament.

8.2. Si existiren desperfectes, aquests seran a càrrec del grup que demana l'activitat.

8.3. Es pot revocar l'ús del local en cas de:

-Malament ús.

-De canviar sense motiu l'activitat que es concedeix.

-Per altercats o mala conducta.

-Per l'incompliment de les normes reglamentàries.

Tot açò segons les infraccions i sancions establides en el present Reglament.

8.4. No es podrà emmagatzemar material d'activitats fora dels espais dedicats per a cada grup i/o associacions, els espais comuns han de quedar lliures per a altres activitats.

### **Article 9º. Valoració de sol·licituds.**

Després d'emplenar la documentació, el Comitè Regulador valorarà segons els següents criteris:

9.1. Rendibilitat social i/o cultural de les activitats.

9.2. Es donarà prioritat a les activitats d'associacions i grups, que estiguen en el registre d'associacions de l'Ajuntament enfront d'altres grups poc estructurats.

9.3. No es podrà cedir el local a entitats amb ànim de lucre, excepte excepcions molt justificades.

9.4. No es podrà cedir el local per a activitats que, ben promogudes per un grup i/o associació, encobrisquen ànim de lucre demostrat per a algun membre de l'associació i/o grup, o per a terceres persones. Sense perjudici de la valoració que en cada cas es realitze pel comitè, s'entendrà que es dóna aquesta circumstància quan les activitats bé per la seua reiteració, repetició de les persones que es poden beneficiar econòmicament, escassa amplitud en els receptors de l'activitat, o organització d'actuacions amb finalitats ajeno a la naturalesa o finalitat pròpia de l'associació i/o grup, encobrisquen actuacions que es desmarquen de la naturalesa i finalitat pròpies de l'associació.

### **Article 10º. Segur de Responsabilitat Civil.**

L'Ajuntament de Bell-lloc haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança, igual que en la resta de locals municipals, que cobrisca tant els béns dipositats en el local enfront dels riscos de robatori, incendi, etc., com la responsabilitat civil pels danys i perjudicis que els usuaris puguen causar a tercers.



Les activitats que es promoguen amb xiquets hauran de tenir assegurances específiques pagades pels grups que siguen els seus responsables.

Si es produeix alguna activitat que precise d'algun segur específic pel rang de l'activitat, aquest ha de ser contractat pel grup que realitzi aquesta activitat.

#### **Títol IV. RÈGIM SANCIONADOR**

##### **Article 11º. Incompliment de les obligacions.**

S'imposaran sancions per a aquelles persones i/o grups que no complisquen les normes elementals d'educació, de convivència i d'ús arreglades en el Reglament.

Es consideraran sancions específiques les següents:

##### 11.1 Privació de l'ús temporal del local.

Aquesta sanció s'imposarà, després d'una prevenció prèvia, i en funció de la gravetat de l'incompliment que es produïska, establint-se la següent graduació:

- Infracció lleu: fins a tres mesos de privació d'ús.

Es consideren infraccions lleus totes aquelles que en el present Reglament no es consideren greus o molt greus.

- Infracció greu: de tres mesos a dos anys de privació d'ús.

Es considera infracció greu:

.Causar danys i destrosses en l'immoble i/o mobles del local o dependències annexes.

. Introduir begudes alcohòliques o qualsevol altre tipus de droga en les dependències.

. Menysprear o insultar a les persones dins d'aquestes dependències.

. Incomplir el relatiu a la prohibició de realitzar actuacions amb ànim de lucre segons s'ha





descriu en el Reglament.

. La reiteració, almenys en tres ocasions, en la comissió d'infraccions lleus.

#### 11.2 Privació definitiva de l'ús del local.

Aquesta constituirà la màxima sanció i s'aplicarà només en casos excepcionals per infraccions molt greus. Es considerarà com una infracció molt greu aquella que amb la seua comissió s'atempte contra la llibertat de les persones, la seua integritat física o moral, així com la reiteració, almenys en dues ocasions, en la comissió d'una infracció greu.

### **DISPOSICIONS.**

#### **Disposició final.**

El present Reglamente una vegada aprovat per l'Assemblea del Fòrum de Participació Ciutadana de l'Agenda 21 Local, entrarà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa. La seua modificació es realitzarà prèvia recomanació del Comitè Regulador i haurà de ser aprovada per l'Assemblea del \* Fòrum de Participació Ciutadana de l'Agenda 21 Local.

Benlloch a 28 de maig de 2009.



## ANNEX I

L'associació/grup \_\_\_\_\_

Inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Benlloch

**SI - NO**

### **EXPOSA:**

Que es considera amb dret d'ús del local "Dipòsit de Participació" i accepta les normes que ho regulen establides en el Reglament aprovat pel Fòrum de Participació Ciutadana de l'Agenda 21 Local de Bell-lloc. Per la qual cosa,

### **SOL·LICITA:**

Punt 1: disposar d'un joc de claus del local "DIPÒSIT DE PARTICIPACIÓ" nomenant com a persona responsable a:

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_ Telèfon de contacte: \_\_\_\_\_

L'horari en el qual desitja accedir al local per a la realització de treballs rutinaris de l'associació són els (dia de la setmana) \_\_\_\_\_ des de les \_\_\_\_\_ hores fins a les \_\_\_\_\_ hores.

Punt 2: disposar d'un arxivador per al seu ús

**SI - NO**

Punt 3: disposar d'una bústia en el local

**SI - NO**

Benlloch a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Signatura i encuny)