



Expedient núm.: 566/2017

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER PROCEDIMENT OBERT I ORDINARI DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA LLAR DEL JUBILAT DE BENLLOCH

OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte al que es refereix el present Plec és l'explotació comercial del BAR DE LA LLAR DEL JUBILAT de Benlloch situat en Plaça del País Valencià s/n.

2. Es tracta d'un contracte administratiu especial, de conformitat amb allò previst en l'article 19.1.b) del TRLCSP 3/2011, de 18 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els serveis a prestar per l'adjudicatari de l'explotació del Bar són els següents:

- Explotació del bar de la Llar del Jubilat compost pel menjador, cafeteria/barra, cuina, banys, terrassa segons plànols Plec tècnic.
- Obertura i tancament de la instal·lació en els horaris establerts en el Decret 21/2016 de 29 de desembre del President de la Generalitat per la qual es regulen els horaris d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics per al Grup J amb obertura de 6:00 hores, del matí i tancament a la 1:30 hores, per a les activitats exclusives de bar-cafeteria sense ambient musical.

El bar de la Llar del Jubilat haurà de romandre obert com a mínim en el següent horari:

Hivern: de 9 a 12 hores i de 14,30 a 18 hores

Estiu: de 9 a 12 hores i de 14,30 a 20 hores

Dies festius: de 9 a 22 hores

- No es podran realitzar esdeveniments que superin l'aforament màxim (100 persones).
- Vigilància de la instal·lació del bar i activació del sistema de seguretat.
- Neteja i manteniment al seu càrrec de les instal·lacions, inclosa la terrassa, segons plànol adjunt.

A més, el Bar haurà d'estar obert al públic de forma obligatòria els dies en que es celebrin esdeveniments esportius, culturals o festius en les instal·lacions properes, siga dia laboral o festiu.

No obstant allò anterior, l'Ajuntament estarà en disposició de modificar els horaris per a adequar-los a les necessitats del servei i a l'interès general, havent d'indicar els festius, torns de vacances i altres condicions, als que quedarà expressament vinculat el contractista.

4. Les necessitats administratives a satisfer amb el contracte, de conformitat amb allò previst en l'article 22 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Lley de Contractes del Sector Públic, a partir d'ara TRLCSP.

2. RÈGIM JURÍDIC

1. Aquest contracte té caràcter administratiu especial i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà preferentment per allò establert en aquest Plec, pel TRLCSP, i les seues



disposicions de desenvolupament, i supletòriament per les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat, tal i com estableix l'article 19.2 de la mateixa.

2. L'Ordre Jurisdiccional Constencions-Administratiu serà el competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius, de conformitat amb allò que disposa l'article 21 de la mateixa.

3. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb allò disposat als articles 210 i 211 del TRLCSP, ostenta les prerrogatives consistents en interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta. Els acords corresponents posen fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En el corresponent expedient es donarà audiència al contractista.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació serà l'Alcalde, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i disposició addicional segona del TRLCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés al Perfil del Contractant es realitzarà per la pàgina web municipal www.benlloch.es

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

1. S'estipula en un preu base de licitació que es fixa en 7933,90 euros i 1.666,11 euros d'IVA per a la durada de contracte, a l'alça, dels quals s'abonaran 2400 anuals per any de contracte a l'alça (IVA inclòs), la primera anualitat del qual podrà ser satisfeta en quatre terminis abonant-se el primer termini al moment de formalitzar l'adjudicació i les següents anualitats podran també ser satisfetes en quatre terminis anuals.

Amb independència del preu d'adjudicació seran a càrrec de l'adjudicatari els impostos que gravin l'activitat.

3. El cànon que resulti de la licitació pública convocada sofrirà a partir del primer any un increment econòmic equivalent a l'IPC de l'any anterior.

4. El present contracte no genera despesa alguna per a l'Administració contractant, per la qual cosa es fa constar que l'Ajuntament no està obligat a disposar de crèdit pressupostari algun.

7. DURACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte d'explotació tindrà una durada de QUATRE ANYS, a contar des de la data de formalització del contracte, no podent prorrogar-se. No obstant això, transcorreguda qualsevol



anualitat de les quatre de les quals es compon aquest contracte, qualsevol de les parts podrà denunciar la finalització del mateix, amb dos mesos d'antelació.

2. Així mateix, l'Ajuntament a qualsevol moment podrà rescindir-ho quan l'adjudicatari del servei fes mal ús de les instal·lacions i/o incomplís les seves obligacions, previ avís que es farà per escrit sense que es tingui dret a indemnització per danys i perjudicis.

8. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

1. L'expedient es tramitarà de forma ordinària, segons el que es disposa en els articles 109 i següents del TRLCSP.

2. El contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb el previst en els articles 157 i següents del TRLCSP, de manera que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

3. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació que es relacionen en la clàusula 13, segons el previst en l'article 150 del TRLCSP.

9. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

1. Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin inculpats en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, per a això els mateixos hauran de ser presentats degudament inscrits en el Registre Mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

2. Els que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això. Els interessats hauran de sol·licitar i obtenir de la Secretària de la Corporació, acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar a l'efecte d'acreditar la seva representació per licitar, amb caràcter previ a la presentació de la mateixa.

3. Els candidats o licitadors no hauran d'estar inculpats en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Tampoc hauran d'estar inculpats en tal situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte. Per acreditar tal circumstància hauran d'aportar la corresponent declaració responsable en la qual l'empresari, el seu representant o apoderat, si escau, deixi constància de tal requisit.

10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per celebrar contractes amb les Administracions Públiques els empresaris hauran d'acreditar



estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i tècnica o professional suficients, que podran acreditar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 75,78 i 79 de la TRLCSP.

11. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions seran secretes i s'ajustaran al model previst en aquest plec. Hauran d'anar redactades tant aquestes com tota la documentació presentada sense esmenes ni ratllades.

2. Les proposicions es presentaran en el Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament en horari de 9 a 14 hores, durant el termini de 15 dies naturals, a contar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província, excepte si el termini finalitza en dissabte que serà el primer dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, hauran de remetre's a les dependències municipals, i compliran els requisits assenyalats en l'article 80.4 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, havent de justificar-se la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. D'aquests justificants es deixarà constància en el Registre General d'Entrada. No obstant això, transcorreguts deu dies des de la terminació del termini de presentació, no s'admetrà cap oferta que no hagi estat rebuda en aquest Registre, tal com preveu el citat article.

3. La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec, sense excepció alguna, així com la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, de conformitat amb el previst en l'article 145 del TRLCSP.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en Unió Temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una Unió Temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes, tot això en virtut de l'article 145.3 de la mateixa.

5. En la proposició haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'impost del valor afegit que hagi de ser repercutit.

6. Una vegada lliurada o remesa la documentació, i de conformitat amb el previst en l'article 80.5 del RGAP, no podrà ser retirada, tret que la retirada de la proposició sigui justificada.

12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació es presentarà en dos sobres tancats i independents, identificats, en el seu exterior, amb indicació de la licitació a la qual concorrin, i signats i indicant del nom i cognoms o raó social de l'empresa al fet que fa referència a aquest Plec.

En cadascun dels sobres s'inclourà una relació numèrica en fulla independent dels documents que s'inclouen, havent d'incloure els requisits que es relacionen a continuació.

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I ORDINARI DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA LLAR DEL JUBILAT DE BENLLOCH



Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració
Es presentarà conforme al model previst en l'**Annex I**

SOBRE «B»

PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I ORDINARI DE L'EXPLOTACIÓ DE LA LLAR DEL JUBILAT DE BENLLOCH

Proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com **Annex II** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix.

Així mateix s'acompanyarà una memòria en què s'especifiquin les millores que ofereix el licitador perquè siguin tingudes en compte, de conformitat amb el que estableix la clàusula referent als criteris d'adjudicació.

La proposició es presentarà en caràcters clars o escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, les dades que l'Administració estimi fonamental per considerar l'oferta.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació fonamentarà l'adjudicació del present contracte, a la proposició que, complint les condicions del plec, resulti més avantatjosa, sense atendre exclusivament al preu de la mateixa, sobre la base dels següents criteris objectius directament vinculats a l'objecte del contracte:

1.- MILLORA DEL CÀNON OFERT A L'AJUNTAMENT_PROPOSTA ECONÒMICA

- Aquest criteri es puntuarà de 0 a 70 punts.
- No s'admetran, i seran rebutjades en l'acte d'obertura de pliques les proposicions que siguin inferiors al pressupost de licitació.
- S'assignarà la màxima puntuació (75 punts) a l'oferta més avantatjosa econòmicament, i es puntuaran les restants ofertes de manera proporcional de conformitat amb la regla de tres (**proposició econòmica que es valora / proposició econòmica més avantatjosa econòmicament) * 75**)

2. MILLORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- Aquest criteri es puntuarà de 0 a 15 punts.
- Baixa en els preus dels productes oferts al col·lectiu de jubilats i pensionistes. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts sobre 100 a la major baixa oferta expressats en % respecte al llistat de preus que s'adjunta com a Annex IV, que s'aplicarà a tots els articles, sent únic i igual a tots els preus. Es valorarà amb 0 punts la baixada de preus del 0 % i es valorarà amb 15 punts el major % de baixada d'entre les ofertes presentades, la resta es realitzarà proporcionalment.

No podran oferir-se preus de productes relacionats en l'annex IV per un import superior al proposat en el citat annex inclòs en els presents plecs durant el primer any. La resta d'anualitats podran incrementar-se fins al límit màxim de l'increment de l'IPC de l'exercici anterior.

3. MILLORES D'EQUIPAMENT

- Aquest criteri es puntuarà de 0 a 10 punts.
- Les millores que hauran de reflectir-se en la memòria annexa a la proposició, hauran de consistir en l'aportació pel que fa al servei d'explotació del bar de mitjans materials i equipament no contemplats en l'INVENTARI annexo al Plec, especificant les característiques materials i tècniques dels mateixos, indicant expressament que la seva aportació no genera despesa addicional alguna a l'Ajuntament i valorades econòmicament.



Els punts s'adjudicaran de forma proporcional entre els licitadors en funció de la quantitat i qualitat dels mitjans materials i d'equipament, prenent com a referència la millor oferta i a les altres puntuant-les per l'aplicació d'una regla de tres simple directa.

- Totes les millores revertiran en l'Ajuntament de Benlloch

4. UTILITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ PER PART DE L'EMPRESA (cartel·leria, menús, etc.), 5 punts. No ús del valencià 0 punts.

14.- GARANTIA DEFINITIVA. Qui resultarà adjudicatari haurà de constituir fiança definitiva per import del 5% del preu total del contracte. Si per qualsevol causa minvés la quantitat dipositada com a fiança, l'adjudicatari haurà de reposar-la immediatament, i en tot cas abans del termini de 8 dies, sent en cas contrari, causa de resolució del contracte.

a) La garantia haurà de constituir-se en alguna de les modalitats previstes en les lletres b) i c) de l'apartat 1 de l'article 96 del TRCSP i ser dipositada en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda o en les caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats Locals contractants, segons l'Administració davant la qual hagi de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament que aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzades per operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT: EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1.- L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes. La composició de la Mesa de contractació serà la que de conformitat amb l'establert en l'article 320 i la Disposició Addicional Segona de la TRLCSP i els articles 21 i següents del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei de Contractes del Sector Públic, ha determinat l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona del TRLCSP i amb el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, estarà integrada de la manera següent:

Presidente: D. Angel Ribes Bellés, Alcalde-President de la Corporació.

Vocales:

-Sra. Elena Vidal Fernández, Secretaria-Interventora de la Corporació.

-Sra. Maria Carmen Pitarch Roig Concejal de Serveis Socials, Majors...



-D. Vicente Casanova Casanova Concejal de Medi Ambient, Fires...

Secretaria: Dña. Sandra Capdevila Esteve, funcionaria de la Corporació.
La Mesa estarà assistida pels tècnics municipals.

2. De totes les reunions de la Mesa de contractació s'estendrà acta succinta reflectint l'esdeveniment en cada reunió, incorporant-se a les mateixes, si escau, els informes que s'evacuïn per auxiliar les decisions d'aquest òrgan.

3. Conclòs el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les propostes, el primer dijous hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, sense perjudici de la seva demora per raons de funcionament. En primer lloc, la Mesa de contractació procedirà, en acte privat, a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres "A" presentats pels licitadors, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà telefònicament, per fax o correu electrònic al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho esmeni, tot això de conformitat amb el previst en l'article 81 del RGCAP. Ara bé, si la documentació d'un licitador contingués defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no serà admès a licitació. A aquest efecte, es considera defecte subsanable deficiències o errors en la documentació, sempre que el supòsit de fet o de dret que reflecteixi el document existís amb anterioritat a la finalització del termini per presentar ofertes.

4. Al marge de l'esmena al fet que es refereix el paràgraf anterior, l'òrgan de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportunes sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser plenat a qualsevol moment i sempre abans de la proposta d'adjudicació.

5. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre "A", i realitzades les esmenes, aclariments o aportació de documents complementaris, si escau, procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre "B" dels licitadors admesos, procedint a la valoració de les proposicions presentades conforme als criteris d'adjudicació de la clàusula 13, previ informe del tècnic si es considera necessari. Conclòs l'anterior, formalitzarà proposta d'adjudicació que s'eleva a l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 160 del TRLCSP, una vegada ponderats els criteris que hagin d'aplicar-se per efectuar la selecció de l'adjudicatari, que en el cas d'exigir un judici de valor seran vinculants.

6. La proposta d'adjudicació no crea dret algun a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Rebut els informes, l'òrgan de contractació, proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i li requerirà perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de disposar de capacitat i solvència i de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del TRLCSP. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions. Així mateix, serà necessari que per procedir a l'adjudicació del contracte el licitador presenti un segur de responsabilitat civil i d'accidents de conformitat amb l'establert en la clausula 19.8

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el



licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. S'eximeix de la necessitat de prestar garantia.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació deurà adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientement fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document administratiu de formalització del contracte, a la qual s'unirà un exemplar del plec de clàusules administratives particulars degudament compulsats, tot això segons el que es disposa en l'article 156 del TRLCSP.

2. El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, sent títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, de conformitat amb el procediment establert a aquest efecte, així com la confiscació de la garantia provisional, en el cas que s'hagués constituït.

4. Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar, amb independència que pugui sol·licitar la resolució del contracte.

5. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 112 i 113 del TRLCSP.

19. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: CONDICIONS GENERALS

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars.

2. L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista, i aquest no tindrà dret a



indemnització per causa de pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si mateix o per personal o mitjans depenents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.

3. El contractista serà responsable dels vicios o defectes del contracte de l'explotació, amb el dret de l'Entitat Local a reclamar la reposició de la gestió que resulti inadequada o la seva reparació quan aquesta sigui suficient.

4. El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment. La prestació del servei no confereix al personal emprat la condició de funcionari, no creant cap vincle laboral ni de qualsevol altre caràcter amb l'Ajuntament.

20. DEURES DEL CONTRACTISTA

Seràn deures del contractista els següents:

1.- Haurà de començar l'activitat l'endemà al de la signatura del contracte, finalitzant als QUATRE anys des d'aquesta data. Sent obligació del contractista gestionar a la seva costa totes les autoritzacions, llicències i resta de documentació que sigui precisa per a l'obertura i funcionament de la instal·lació. En concret haurà de gestionar i obtenir al seu nom l'autorització sanitària corresponent.

2.- Haurà de mantenir-se en les degudes condicions d'higiene i d'ús el Bar que se li lliura, i haurà de conservar-ho durant el temps de l'explotació. Serà de compte del contractista la cura, neteja, fumigació, manteniment i conservació de les zones afectades per l'activitat del bar, havent de respondre de les mateixes i fer les reparacions d'electrodomèstics i material inventariat, renovacions i millores que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei. El manteniment de l'equip d'aire condicionat també serà per compte de l'adjudicatari. Estarà obligat a retornar les instal·lacions municipals a l'ajuntament a la finalització del contracte en el mateix estat en què li van ser lliurades.

3.- Haurà de prestar el servei de forma continuada i correcta, sense que es produeixin interrupcions en la prestació del mateix. Serà responsable de la qualitat del servei i de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers. El contractista estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de personal, havent d'ampliar el nombre d'aquest si es considera per part de l'Ajuntament insuficient. En tot cas, estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament la relació inicial i totes les variacions que es produeixin en el personal destinat a la prestació del servei, aportant els corresponents contractes de treball.

4.- Haurà de sol·licitar-se autorització municipal, prèvia a la instal·lació de qualsevol tipus de màquines expenedores i recreatives. Així mateix, també haurà de sol·licitar autorització prèvia a la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat.

5.- Haurà de complir amb la normativa continguda en la legislació aplicable relativa a la protecció del medi ambient i de la contaminació acústica.

6.- Haurà de tenir exposat, en lloc visible, els documents acreditatius de l'adjudicació del contracte. Així mateix, haurà de tenir, a tot moment, i a la disposició dels usuaris fulles de reclamacions, havent de remetre a l'Ajuntament aquelles que es produeixin, en el termini màxim de 24 hores.

7.- Haurà d'abonar puntualment a l'Ajuntament el cànon establert en el present plec.



8.- Haurà de subscriure un segur de responsabilitat civil i d'accidents, del que donarà trasllat a l'Ajuntament, sent responsable dels danys que puguin ocasionar-se al personal de les instal·lacions o a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat, sense que puguin, en cap cas, repercutir-se sobre l'ajuntament.

9.- Haurà de no alienar, gravar, arrendar, cedir o traspassar qualsevol ben o instal·lació municipal o l'explotació del servei.

10.- Haurà d'abstenir-se de realitzar cap tipus d'obra ni instal·lació, havent d'emprar per realitzar la seva activitat les obres i instal·lacions actualment existents. Les millores que, si escau, pretengui introduir el concessionari en les obres o instal·lacions existents, que en cap cas poden consistir en l'alteració de la configuració arquitectònica i elements estructurals, precisaran, en tot cas, autorització de l'òrgan competent municipal per a la seva realització, sent per compte i risc del contractista, i revertint a la finalització del contracte a favor de l'Ajuntament, sense dret algun a indemnització.

11.- Haurà de no utilitzar el nom de l'ajuntament en les seves relacions amb terceres persones a l'efecte de facturació de proveïdors, sent el contractista l'únic responsable de les obligacions que contregui en ocasió de subministraments o serveis de qualsevol classe.

12.- Haurà de cuidar la imatge del servei, mitjançant una bona presentació, adequada indumentària i correcte tracte del personal que hagi de prestar el servei.

13.- Haurà d'ajustar-se als horaris que determini l'Ajuntament, i així mateix, haurà de prestar els serveis complementaris quan l'Ajuntament els sol·liciti, tals com a vins d'honor o un altre tipus d'actes organitzats per l'Ajuntament, acordant els costos mitjançant pressupost.

14.- Haurà de pagar el consum del subministrament de llum i aigua generi la pròpia instal·lació del Bar.

15.- El contractista està obligat a facilitar i col·laborar en la realització d'activitats proposades per les Associacions de Jubilats existents en el municipi de realització en el local municipal. Correspon en tot cas a l'Ajuntament la coordinació i mediació en cas de controvèrsies entre els representants de l'associació i el contractista respecte a les activitats proposades.

16.- El contractista està obligat a prestar un tracte cordial i deferent als usuaris i haurà d'exposar en lloc perfectament visible del local la llista de preu de les consumicions.

17.- El contractista estarà obligat al fet que el personal que presti el servei estigui possessió de certificat o títol d'ús de desfibril·lador.

18.- El contractista s'obliga a complir totes les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals pel que fa als treballadors que empli en el local, així com de seguretat i higiene en el treball, quedant exonerat l'Ajuntament de responsabilitat per aquest incompliment.

21. DRETS DEL CONTRACTISTA

El contractista tindrà els següents drets:

1.- A utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.

2.- A percebre el preu de les consumicions. No podran oferir-se preus de productes relacionats en l'annex IV per un import superior al proposat en el citat annex inclòs en els presents plecs el primer any. La resta d'annualitats podran incrementar-se fins al límit màxim de l'increment de l'IPC de l'exercici anterior.

3.- A exercitar el dret a la resolució del contracte per les causes recollides en l'article 223 i següents del TRLCSP.

4.- A percebre, si escau, les indemnitzacions que corresponguin pels danys i perjudicis derivats



de la resolució del contracte per incompliment de l'Administració.

5.- A obtenir de l'Ajuntament l'adequada protecció per a l'ús dels béns i explotació dels mateixos.

22. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT

L'Ajuntament, en quant a propietari de la instal·lació, conservarà les facultats que li són inherents i els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa de la prestació, i ostentarà, en tot cas, les potestats fixades en la normativa i les assenyalades en aquest Plec, destacant les següents:

- 1.- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament la instal·lació, les modificacions en l'explotació que aconsellés l'interès públic.
- 2.- Fiscalitzar la gestió del contractista, a l'efecte del qual podrà inspeccionar la instal·lació i dictar les ordres necessàries per mantenir o restablir les prestacions.
- 3.- Assumir temporalment l'execució directa del servei, en els casos en què no ho prestés o no ho pogués prestar el contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- 4.- Imposar al contractista les penalitats pertinents establertes en el present plec, per raó de les infraccions que cometés.
- 5.- Rescatar l'explotació i suprimir el servei en els supòsits que procedeixi.
- 6.- Contractar altres serveis d'hosteleria i restauració, que se situaran a la zona mitjançant establiments no permanents (churrerías, hamburgueseries, foodtrucks...), quan a causa de la realització d'esdeveniments culturals, festius..., consideri necessari disposar de serveis en funció del públic assistent.

23. DEURES DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT

L'Ajuntament haurà de:

- ✓ Haurà de contractar els subministraments de llum i aigua necessaris per a l'explotació del Bar.
- ✓ Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar el servei adequadament.
- ✓ Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que li ocasionés l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de la culpa del contractista, així com en els supòsits de rescat de l'explotació o supressió del servei.
- ✓ El manteniment exterior del local, que no formi part del bar i els seus annexos.

24. ENTREGA DE LES INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES AL CONTRACTISTA

1. L'Administració contractant posarà a la disposició del contractista les instal·lacions necessàries per al funcionament del servei d'acord amb el previst en el present Pliego.
2. El Bar es troba en l'actualitat en bon estat, i es lliura per part de l'Ajuntament al contractista en condicions adequades per a la prestació del servei al que està afectat, requerint exclusivament el manteniment i conservació ordinària que requereix la naturalesa de la instal·lació.



3.- L'Ajuntament aporta la instal·lació del Bar Municipal que consta dels estris i mobiliari que consten com a ANNEX III al present plec, per la qual cosa correspon al contractista l'aportació de la resta d'estris i mobiliari que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

25. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I REVERSIÓ DELS BENS

1. Al final del termini de durada del present contracte, el contractista haurà d'abandonar i deixar lliures i a la disposició de l'Ajuntament els béns objecte d'utilització en el termini dels quinze dies següents a la recepció de l'escrit comunicant la finalització del termini.

2. Revertiran a la propietat de l'Ajuntament totes les instal·lacions objecte del present contracte, incloent les millores que hagi introduït el contractista en els mateixos.

3. Finalitzat el contracte es realitzarà una revisió tècnica de les instal·lacions a fi de comprovar el bon estat de les mateixes.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Si en desenvolupament del contracte es detectés la conveniència o necessitat de modificar el contracte, es realitzarà en la forma prevista en els articles 210 i 219 del TRLCSP i disposicions complementàries, i articles 97 i 102 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

2. Després de la perfecció del contracte, la modificació del mateix segons el previst en l'article 219 del TRLCSP, solament serà possible per raons d'interès públic, sempre que siguin degudes causes imprevistes, justificant-ho degudament en l'expedient, no podent afectar a les condicions essencials del contracte.

3. Quan sigui necessari introduir alguna modificació en el contracte, es redactarà l'oportuna proposta integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin aquella. L'aprovació per l'òrgan de contractació requerirà la prèvia audiència del contractista i, si escau, la fiscalització de la despesa corresponent, i en tot cas s'atendrà al previst en l'article 107 i següents del TRLCSP.

27. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

L'Administració podrà acordar la suspensió del contracte en els termes previstos en l'article 220 del TRLCSP.

28. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

Una vegada complert pel contractista l'objecte del contracte, havent-se realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració la totalitat del seu objecte, es procedirà a la recepció del mateix per part de l'Administració mitjançant un acte formal i positiu



de recepció o conformitat, segons el previst en l'article 222 del TRLCSP.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Seran causa de resolució del contracte les establertes en els articles 223 i següents del TRLCSP.

2. En particular, s'entendrà que existeix incompliment del contracte en els següents suposats:

- notori abandonament de la prestació del servei
- deficient qualitat o quantitat de les consumicions
- falta de respecte al públic
- falta de neteja i higiene de les instal·lacions i del personal
- reiterades deficiències en la prestació del servei
- desobediència a ordres i instruccions municipals

1. Per determinar els efectes de la resolució s'estarà al que es disposa en l'article 225 del TRLCSP.

30. RESCAT. Per raons d'interès públic l'Administració podrà acordar el rescat del servei abans de finalitzar el contracte, encarregant-se directament de gestionar el funcionament del servei, garantint la continuïtat del mateix.

31. FALTES I SANCIONS

1. A efectes contractuals es considerarà falta penalitzable tota acció o omissió del contractista que suposi un crebant de les exigències específiques en el contracte.

2. Les faltes que pogués cometre el contractista es classificaran segons la seva transcendència, en lleus i greus, d'acord als següents criteris:

Faltes lleus: quan s'aixequin actes per part dels Serveis d'Inspecció en les quals es reflecteixin deficiències higiènic-sanitàries i incompliments de les disposicions reglamentàries que li són aplicables

Faltes greus: quan per aquestes deficiències s'incoï procediment sancionador en matèria sanitària.

3.- Les sancions que es podran imposar per la Corporació al contractista seran les següents:

- ✓ Per la comissió de faltes lleus: amonestació escrita
- ✓ Per la comissió de faltes greus: multa de 100 a 300 euros.

4.- La imposició de sancions es durà a terme segons el procediment administratiu establert a aquest efecte i contingut en el RD 1398/1993, de 4 d'agost, sent competència de l'Alcalde.



5.- Tot això, sense perjudici de l'establert en el present plec respecte de la resolució del contracte per incompliment.

32. CESSIÓ

El present contracte podrà ser objecte de cessió en els termes previstos en l'article 226 del TRLCSP.

33. SUBCONTRATACIÓ

El contractista serà el prestatari directe del servei, no admetent-se la subcontractació. A aquests efectes, l'Ajuntament podrà exigir la presentació de documents que acreditin el pagament de les quotes de la seguretat social als seus empleats per part del contractant.

34. JURISDICCIO

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació de conformitat amb les prerrogatives de l'article 210 del TRLCSP, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici del règim de recursos al fet que pertoqués.

A Benlloch, document firmat electrònicament

L'Alcalde

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



D./Dnya _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de _____, amb CIF n.º _____, als efectes de participar en la licitació del Bar de la Llar del Jubilat de Benlloch ,

DECLARO SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei d'explotació del bar de la Llar del Jubilat.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del citat contracte en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa està degudament classificada o, si escau, que disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no incorre en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet en la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents al fet que es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que se li proposi com a adjudicatari del contracte o a qualsevol moment en què se li requereixi a aquest efecte.

I per a que així consti, firme aquesta declaració.

Benlloch, ____ de/d' _____ de 20__.

Firma del declarant,

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

D./Dnya....., amb domicili en.....



de/d'....., telèfon....., amb DNI número....., en plena posició de la seua capacitat d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de/d'....., amb domicili en..... de/d' i CIF.....).

DECLARE

Que conec el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir la contractació pel sistema de procediment obert i ordinari d'explotació del Bar de la Llar del Jubilat de Benlloch, el contingut íntegre del qual accepto i em comprometo a acatar en totes les seves parts.

Que reuneixo tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar el referit contracte.

I en virtut de la qual cosa, **SOL·LICITA**

Prendre part en aquesta contractació, comproment-se a realitzar les prestacions objecte del mateix, i ofereixo el cànon per un import d'euros.

I les millores que a continuació es detallen:

En....., a de/d'de 20.....

Data i signatura del proponent



ANNEX III – INVENTARI D'EQUIPAMENT EXISTENT EN EL BAR

Correspon al contractista aportació de la resta d'estris i mobiliari que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i la revisió, reparació o substitució si escau del següent equipament existent.

- CUINA/BARRA:

- CÀMARES FRIGORIFIQUES BEGUDA 2
- MOLINET CAFÈ ELÈCTRIC 2
- PLATS , GOTS, COPEs – COMPLET AFORAMENT
- SAFATES 3
- INSTRUMENTS DE CUINA 15
- COBERTERIA 150
- TAULA MURAL DE TREBALL AMB CALAIX 1
- TAULA TREBALL MURAL AMB PORTA GAS 1
- DISPENSADOR PAPER CUINA 1
- CUINA 2 FOCS
- PRESTATGES ACER CUINA 4 (DOS EN CADA PARET)
- ESCALFADOR ELECTRIC 100L FAGOR 1
- RENTAGOTS OMNIWASH 1
- RENTAVAIXELLES SAMNIC 350B 1
- BOTIQUI 1
- PILA DE FREGAR 1 SENO + POTES 1
- PILA DE FREGAR 2 SENO +POTES 1
- EXTRACTOR 1
- PLANXA FIANMA 1
- FRIGORIFIC LIEBHERR PROFI LINE 1
- CONGELADOR BLIEBHERR CONFORT 1 (FORA)Ç
- FREGIDORA ELÉCTRICA MACFRIM 5L 1
- FORN MICROONES STALGAST 1
- MOBLE CAFETERA ACER 1

- COMEDOR/TERRASSA:

- APARELLS D'AIRE CONDICIONAT 2
- TAULES DE SURO 2
- CAIXONERA 1
- CADIRES APILABLES RESINA ROJA: **143**
- TAULES LLARGUES PVC 16
- TAULES LLARGUES FUSTA 12
- PORTA TAULES 2
- CADIRES FUSTA INTERIOR 48
- TAULES INTERIOR 12
- CORTINES
- TAULA APILABLE EXTERIOR 5
- CADIRES APILABLES ALUMINI EXTERIOR 20
- PERXES PARED 6
- PERXES PEU 5
- EXTINTORS 2
- DESFIBRILADOR

- BANYS:

- DISPENSADOR PAPER MANS BANY 2
- EIXUGAMANS ELÈCTRIC SENIOR 2
- ESPILLS 2



- PORTAROTLLOS PORCELANA 1
- PORTAROTLLOS PLÀSTIC 2
- ESCOMBRETES BANYS 3
- PAPERES CISTELL 4
- ARMARI 3 PORTES 1

- JOCS DE TAULA:

- 1 DOMINÓ
- 1 PARXÍS
- 10 TAPETS PER A JUGAR A LES CARTES

- PROPIETAT DELS JUBILATS:

- TAULES ORDINADOR 1
- TELEVISOR LCD 2
- BUTACA RELAX 2
- ALTAVEUS
- REPRODUCTOR I AMPLIFICADOR MÚSICA 2
- PISSARRA BLANCA 1
- TAULÓ SURO 1



ANNEX IV

LLISTAT DE PREUS MÀXIMS DEL SERVEI DEL BAR DE LA LLAR DEL JUBILAT

CAFETERIA

CAFÈ SOL.....	1,00
CAFÈ TALLAT.....	1,20
CAFÈ AMB LLET.....	1,30
CAFÈ BOMBÓ.....	1,50
INFUSIONS.....	1,00
TASSA XOCOLATA.....	1,80

BOLLERIA

MAGDALENES, CROISSANT.....	0,75
PASTISSETS DE PISTO Y TONYINA.....	1,50
TORRADA BÀSICA (TOMATA, MANTEGA, OLI, SAL.....)	1,30
MITJA TORRADA BÀSICA (TOMATA, MANTEGA, OLI, SAL.....)	0,90

REFRESCS

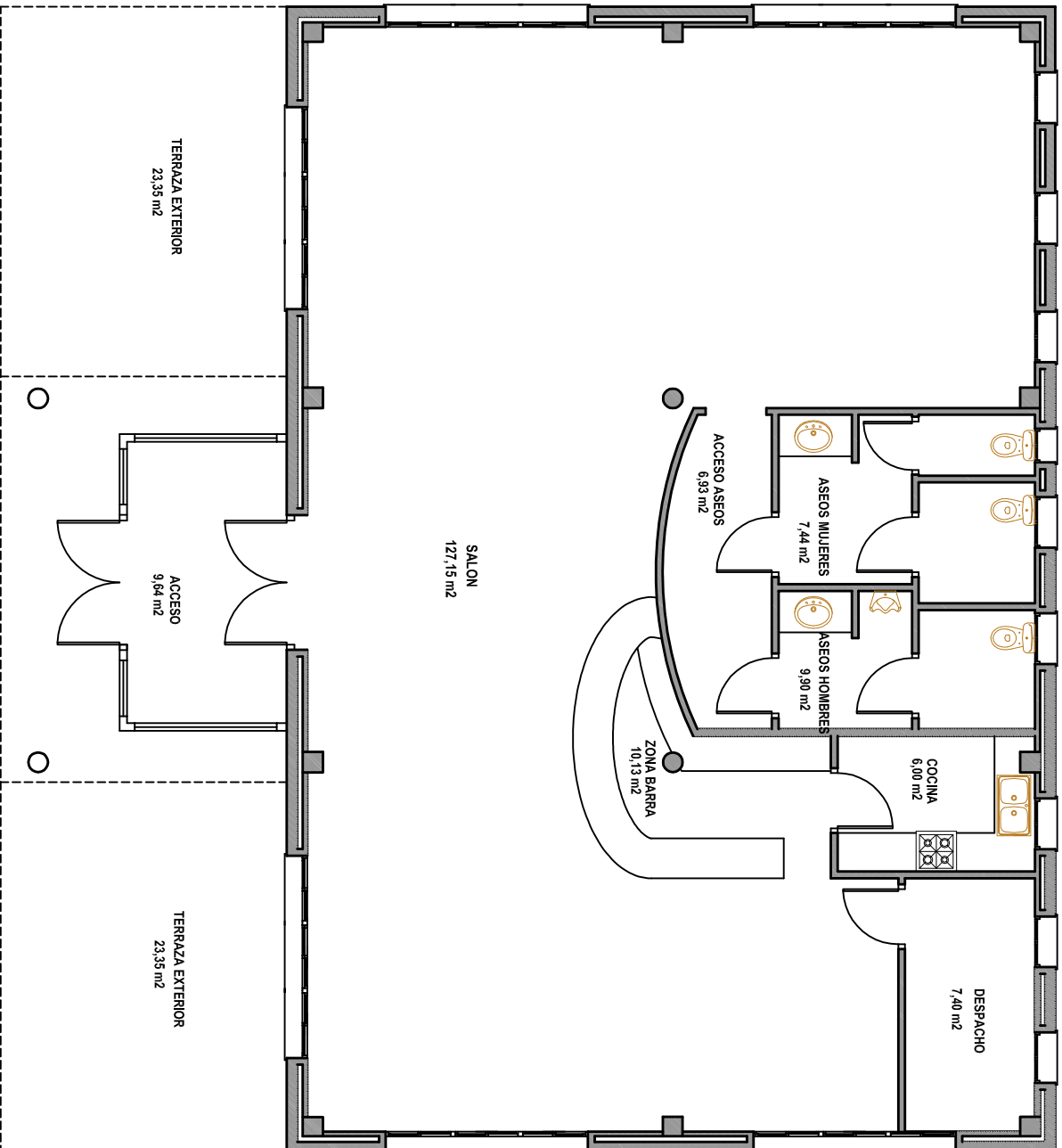
COCA-COLA	1,50
REFRESCS SIMILARS.....	1,50
SUCS.....	1,50
AIGUA MINERAL.....	1,00

CERVESES

BOTELLETA DE 200 cc 1/5.....	1,50
BOTELLETA DE 330 cc 1/3.....	2,00
CANYA DE CERVESA.....	1,10
CERVESA SENSE ALCOHOL DE 200 cc 1/5.....	1,50
CERVESA SENSE ALCOHOL DE 330 cc 1/3.....	2,00

ENTREPANS

ENTREPÀ FRED.....	3,00
ENTREPÀ CALENT.....	4,00



PLANTA BAR JUBILADOS

ESCALA 1:100